

## EP 014 SZOLGÁLTATÓI SZERZŐDÉS

Szolgáltatói szerződés, amely létrejött egyrészről az 1.1 pontban meghatározott megbízó (a továbbiakban: Egészségpénztár), valamint az 1.2 pontban meghatározott szolgáltató, (a továbbiakban: Szolgáltató) – a továbbiakban együttesen Felek – között az Egészségpénztár által finanszírozható szolgáltatások tárgyában az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint.

### 1. Felek

#### 1.1 Egészségpénztár adatai

Név: **PRÉMIUM Egészségpénztár**

Fővárosi Bíróság nyilvántartásba vételi szám: **240. (11. Pk. 60820/2002)**

Székhely: **1138 Budapest, Váci út 135-139.**

Adószám: **18177734-2-41**

#### 1.2 Szolgáltató adatai

Név

Székhely (irányítószám, település, közterület, házszám, emelet, ajtó)

Cégjegyzékszám

Adószám

ÁNTSZ engedély száma

### 2. Szerződéskötési jogosultság

- 2.1 Az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény alapján létrejött Egészségpénztárt a Fővárosi Bíróság 2002. október 10-én 240-es sorszám alatt vette nyilvántartásba. Az Egészségpénztár mint jogi személy a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete E/381 szám alatt kiadott jogerős tevékenységi engedélye birtokában, az Alapszabályában meghatározott tevékenységi körében eljárva köti meg a jelen szerződést.
- 2.2 A Szolgáltató – mint természetes vagy jogi személy, illetőleg jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság – vállalja a jelen szerződés szerinti egészségpénztári termék értékesítését/szolgáltatás nyújtását az Egészségpénztár pénztártagjai részére; kijelenti, hogy szerződéskötésre jogosult, rendelkezik a termék értékesítésére/szolgáltatás nyújtására jogosító érvényes engedéllyel, valamint felelősségbiztosítással, és ezen dokumentumok egy-egy másolatát jelen szerződéshez csatolja. A Szolgáltató kijelenti továbbá, hogy minden, a tevékenysége végzéséhez szükséges bejelentési kötelezettségének eleget tett.
- 2.3 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató alapadatait a jelen szerződés 1.a. és 1.b. számú mellékleteként a szerződéshez csatolják. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződésben vagy a mellékletekben szereplő adatainak változása esetén arról tíz naptári napon belül írásban tájékoztatja az Egészségpénztárt.

### 3. A Szerződés tárgya

- 3.1 A jelen szerződés tárgya az Egészségpénztár tagjai, illetve az Egészségpénztár Alapszabálya szerinti közeli hozzátartozói (továbbiakban: jogosult hozzátartozói) részére a Szolgáltató által nyújtott, illetve a Szolgáltató tulajdonában, vagy kezelésében levő létesítmény által nyújtott szolgáltatások, valamint a Szolgáltató által forgalmazott termékek (továbbiakban: szolgáltatások) biztosítása.
- 3.2 Szolgáltató vállalja, hogy a pénztártagok és jogosult hozzátartozóik részére biztosítja az általa nyújtandó szolgáltatások igénybevételét a hatályos jogszabályokban, az Egészségpénztár mindenkor hatályos Alapszabályában, valamint a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint. Szolgáltató minden olyan pénztártagot ellátásban részesít, aki az Egészségpénztár közreműködésével kívánja igénybe venni a szolgáltatását, és a szolgáltatás díjának maradéktalan kifizetését vállalja. Szerződő felek kikötik, hogy az ellátási jogosultság nem átruházható.

- 3.3 A Szolgáltató vállalja, hogy a jelen szerződés 2. sz. mellékletét képező Szolgáltatási jegyzékben felsorolt szolgáltatásokat nyújtja az Egészségpénztár tagjai részére a hatályos jogszabályok – különös tekintettel az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak egyes gazdálkodási szabályairól szóló 268/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet – figyelembevételével.
- 3.4 Az Egészségpénztár vállalja, hogy a 4.9 pontban foglalt jutalék ellenében a Szolgáltatót és annak szolgáltatásait tagjai között népszerűsíti, a pénztártagok részére információkat nyújt a Szolgáltatóról. Szolgáltató jelen szerződés aláírásával hozzájárul, hogy Szolgáltatóként neve és elérhetősége (cím, telefonszám, e-mail cím, illetve amennyiben van saját honlapja, úgy annak címe és az arra mutató hivatkozás) felkerüljön az Egészségpénztár szolgáltatói listájára és honlapjára, illetve olyan más honlapokra, ahol az egészségpénztári partner szolgáltatókat nyilvántartják.
- 3.5 Az Egészségpénztár a Szolgáltató részére internetes egyenleglekérdező rendszert (továbbiakban: Szolgáltatói Portál) biztosít, melynek segítségével a Szolgáltató nyomon követheti az egészségpénztári vásárlásokat, a vásárlások elszámolásához beküldött számlákat, az egészségpénztári átutalásokat. A Szolgáltatói Portálon a Szolgáltató ezen kívül módosíthatja adatait, és a számára kialakított felületre feltölthet egyéb adatokat, információkat. A Pénztár az általa kiállított elektronikus számlákat a Szolgáltatói Portálra feltöltve juttatja el a Szolgáltató részére.

#### 4. Díjfizetés, számlakiállítás

- 4.1 A pénztártagok, illetve a jogosult hozzátartozók a szolgáltatás igénybevételének díját kiegyenlíthetik:
- készpénzben (és/vagy bankkártyával)
  - egészségpénztári kártyával.
- 4.2 Szolgáltató jelen szerződés 1.a. és 1.b. sz. mellékletében határozza meg (akár telephelyenként eltérően), hogy a szolgáltatást igénybe vevő milyen módon egyenlítheti ki a díjat.
- 4.3 Készpénzes fizetés esetén a Szolgáltató által kiállított számla ellenértékét, a szolgáltatás igénybevételének helyszínén az Egészségpénztár tagjai egyenlíthetik ki. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a teljesített szolgáltatásainak árát kizárólag a szolgáltatását igénybe vevő pénztártagtól vagy jogosult hozzátartozójától követelheti.
- 4.4 Az Egészségkártyával történő fizetés szabályait a 3. sz. melléklet szabályozza
- 4.5 Szolgáltató vállalja, hogy az elvégzett szolgáltatások ellenértékéről számlát állít ki. A számla kiállításának módja lehet:
- papír alapú, vagy
  - elektronikus az EDI rendszerén keresztül, jelen szerződés 4. sz. mellékletének aláírását követően.
- 4.6 Az EDI rendszerén keresztüli elektronikus számlázásról a Szolgáltató jelen szerződés 1.a. és 1.b. sz. mellékletében nyilatkozik, az elektronikus számlázás szabályait a 4. sz. melléklet tartalmazza.
- 4.7 Szolgáltató vállalja, hogy a számlát az Egészségpénztár nevére és címére állítja ki, melyen a 268/1997. (XII.22.) sz. előírásain túl a szolgáltatást igénybe vevő pénztártag (vagy jogosult hozzátartozó) nevét, a pénztártag pénztári azonosító számát, kártyás kiegyenlítés esetén a tranzakció zárolási számát is szerepelteti.
- 4.8 Szolgáltató vállalja, hogy az Egészségpénztár által a jelen szerződés 3.4 pontjában kifejtett tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségek ellentételezéseként az egészségpénztári kártyás, illetve készpénzes vásárlások forgalma után az Egészségpénztár részére jutalékot fizet.
- 4.9.1 A jutalék mértéke:
- egészségpénztári kártyával történt vásárlás után a forgalom 1%-a+ÁFA
  - készpénzes vásárlás esetén a forgalom 3%-a+ÁFA.
- 4.9.2 A jutalékszámítás alapja:
- egészségpénztári kártyával történt vásárlás esetén a Szolgáltatónál az elszámolási időszakban Egészségpénztári kártyával végzett tranzakciók összértéke;
  - készpénzes vásárlás esetén az elszámolási időszakban az Egészségpénztár pénztártagjai által az Egészségpénztárba elszámolásra benyújtott, készpénzes számlák összértéke.
- 4.9.3 Elszámolási időszak:
- adott negyedév első napjától utolsó napjáig tart.
- 4.9.4 A jutalék kiegyenlítése:
- A jutalékról az Egészségpénztár az elszámolási időszakot követő hónap 15. napjáig elektronikus számlát állít ki. A számla ellenértékét a Szolgáltató 15 banki napon belül az Egészségpénztár bankszámlájára történő utalással egyenlíti ki.
- Amennyiben a Szolgáltató a fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, illetve azt az Egészségpénztár felszólítására sem pótolja, az Egészségpénztár jogosult azt a Szolgáltatónál igénybe vett szolgáltatás után a Szolgáltatónak fizetendő díjból levonva érvényesíteni.

## 5. Egyéb rendelkezések

- 5.1 Szolgáltató az általa megadott mindenkor díjtételekhez képest a pénztártagok és jogosult hozzátartozóik számára a szolgáltatások árából árkedvezményt biztosíthat, amelynek százalékos mértékét a jelen szerződés 2. számú mellékletében, vagy a Szolgáltatói Portálon megadja.
- 5.2 Az Egészségpénztár vállalja, hogy a pénztártagok számára olyan okiratot, egészségpénztári kártyát (Egészségkártya) vagy egyéb dokumentumot biztosít, amellyel a pénztártagok és jogosult hozzátartozóik a szolgáltatások igénybevételére vonatkozó jogosultságot igazolni tudják.
- 5.3 Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben vállalt szolgáltatásokat kizárólag olyan személyek és kizárólag olyan helyszíneken (illetőleg telephelyeken) nyújthatják, akik és amelyek a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelnek.
- 5.4 Szolgáltató a jelen szerződés megkötésével fokozott felelősséget vállal szolgáltatásaiért, ennek értelmében vállalja, hogy megismeri és alkalmazza a jelen szerződésben és az Egészségpénztár Alapszabályában foglalt, rá vonatkozó szabályokat, előírásokat, valamint tudomásul veszi, hogy a szabályzatok, előírások rá vonatkozó részének be nem tartásából eredő mindennemű kárért teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az Egészségpénztár, illetve megbízottja jogosult ellenőrizni a szolgáltatások színvonalát, igénybevételének módját, a szolgáltatások helyszínének megfelelőségét, valamint a hatósági engedélyek meglétét és érvényességét. A fokozott felelősségvállalás keretében a Szolgáltató tudomásul veszi, hogy ha el nem számolható szolgáltatást nyújt, akkor az Egészségpénztár a kifizetést jogszerűen megtagadhatja.
- 5.5 Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a számozott 1.a., 1.b., 2. számú mellékletek és a Szolgáltató működési jogosultságát igazoló dokumentumok, engedélyek, felelősségbiztosítás másolata.
- 5.6 Szolgáltató a jelen szerződés 3. számú mellékletében (Kártyahasználati melléklet) a rá vonatkozó adatok kitöltésével és a melléklet aláírásával nyilatkozik arról, hogy a 3. számú mellékletben foglaltakat elfogadja és magára nézve kötelező érvényűnek tekinti. Amennyiben a Szolgáltató a 3. számú mellékletet nem tölti ki, úgy a szerződő felek egybehangzóan kijelentik, hogy a 3. számú mellékletben foglaltak nem kötelező érvényűek sem magukra, sem egymásra nézve.
- 5.7 Szolgáltató a jelen szerződés 4. számú mellékletében (Elektronikus számlázás szabályai) a rá vonatkozó adatok kitöltésével és a melléklet aláírásával nyilatkozik arról, hogy a 4. számú mellékletben foglaltakat elfogadja és magára nézve kötelező érvényűnek tekinti. Amennyiben a Szolgáltató a 4. számú mellékletet nem tölti ki, úgy a szerződő felek egybehangzóan kijelentik, hogy a 4. számú mellékletben foglaltak nem kötelező érvényűek sem magukra, sem egymásra nézve.
- 5.8 A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Egészségpénztár, az általa írásban benyújtott, illetve más módon megadott (pl. honlapra feltöltött adatokat) ellenőrizheti, és amennyiben azok nem minősülnek hitelesnek, azok közzétételét letilthatja.
- 5.9 Az Egészségpénztár a Szolgáltatót minősítő rendszere segítségével értékeli, a minősítés eredményét az erre a célra kialakított, általa működtetett internetes weboldalon közzéteszi. Amennyiben a Szolgáltató írásban (hagyományos postai úton, vagy e-mailen keresztül) jelzi, hogy a minősítés közzétételéhez nem járul hozzá, az Egészségpénztár ezt a tényt közli webes felületén.
- 5.10 Az Egészségpénztár a Szolgáltatót a minősítés szempontrendszeréről, módszeréről e-mailen, vagy az általa üzemeltetett weboldalon tájékoztatja.
- 5.11 A Szolgáltató kötelezi magát, hogy egészségpénztári szolgáltatásainak helyszínén jól látható módon elhelyezi az Egészségpénztár által rendelkezésére bocsátott „PRÉMIUM Egészségpénztár Kártyaelfogadóhely” illetve „A PRÉMIUM Egészségpénztár szerződéses partnere” szövegű figyelemfelhívó, illetve tájékoztató matricát.
- 5.12 A feleket a jelen Szerződés teljesítése kapcsán tudomásukra hozott, vagy tudomásukra jutó adatok és információk tekintetében a pénztári (egészségügyi szolgáltató esetében az orvosi) titokra vonatkozó titoktartási kötelezettség terheli. (A jelen szerződés megkötése és végrehajtása során pénztártitok minden olyan, az egészségpénztári tagról és a munkáltatói tagról az Egészségpénztár vagy az Egészségpénztári Szolgáltató rendelkezésére álló, a tevékenysége folytán tudomására jutó tény, információ vagy adat, amely a Pénztártagra, a pénztártag kedvezményezettjének, örökösének, közeli hozzátartozójának személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint egyéni számláján nyilvántartott összegre, illetve amely a munkáltatói tag, illetve a támogató adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira vonatkozik. Üzleti titok minden olyan, a pénztár tevékenységéhez kapcsolódó tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek titokban maradásához az Egészségpénztárnak méltányolható érdeke fűződik, és amelyet az Egészségpénztár üzleti titokká minősített, illetve amelynek titokban tartása érdekében az Egészségpénztár a szükséges intézkedéseket megtette.)
- 5.13 A jelen szerződés a mindkét fél által történő aláírás napját követő hónap első napjától lép hatályba és határozatlan időre szól.

5.14 Mindkét felet 60 napos felmondási idő mellett megilleti a szerződés felmondásának joga, melyet a másik félhez intézett indokolás nélküli, egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal gyakorolhat. A határidőt a felmondás kézhezvételétől kell számítani és a szerződés a felmondási idő lejártával szűnik meg. A Felek a szerződés megszűnésének napjáig kötelesek egymással mindenben jóhiszeműen elszámolni. A jelen szerződést bármelyik Fél a másik Félhez intézett írásbeli és indokolt nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondhatja, ha a másik Fél a jelen szerződésben vállalt, vagy jogszabályi rendelkezés alapján fennálló kötelezettségét súlyosan megszegi. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatosan felmerülő rendszeres, ismétlődő, vagy tudatos mulasztás, illetve az Egészségpénztár szabályzatainak megsértése esetén az Egészségpénztárt azonnali felmondási jog illeti meg.

5.15 A jelen szerződésben nem rendezett kérdésekre a felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

5.16 Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatosan felmerült vitás ügyeket megkísérlik – a bírósági eljárást megelőzően – békés úton, kölcsönös megegyezéssel rendezni.

5.17 A felek jelen szerződést a mellékleteivel együtt mint akaratukkal mindenben egyezőt, az alulírott napon és helyen jóváhagyólag, cégszerűen aláírták.

#### 5.18 Aláírás

Település

Dátum

Szolgáltató

Dr. Váradi Péter, a PRÉMIUM Egészségpénztár  
Igazgatótanácsának elnöke

#### Mellékletek

1/a. számú melléklet: A Szolgáltató alapadatai (A szerződés kötelező melléklete)

1/b. számú melléklet: A Telephely alapadatai (A szerződés kötelező melléklete)

2. számú melléklet: Szolgáltatási jegyzék (A szerződés kötelező melléklete)

3. számú melléklet: Kártyahasználati melléklet

4. számú melléklet: Elektronikus számlázásra vonatkozó szabályok

5. számú melléklet: Szolgáltatói minősítési rendszerrel kapcsolatos nyilatkozat

6. számú melléklet: ÁNTSZ engedély, felelősségbiztosítás, cégjegyzék másolat

## EP 014 A SZOLGÁLTATÓ ADATLAPJA

**A** 1/a. számú melléklet: A Szolgáltató adatlapja (A szerződés kötelező melléklete)

### 1. Szolgáltató alapadatai

1.1 Szolgáltató neve\*

---

1.2 Képviselő neve\*

---

1.3 Beosztása

---

1.4 Székhelye\*

---

1.5 Levelezési címe\*

---

1.6 Telefonszám\*

1.7 Fax

---

1.8 E-mail\*

---

1.9 Honlap

---

1.10 Számlavezető bank neve\*

---

1.11 Számlavezető bank bankszámlaszáma\*

---

1.12 Nyilvántartási szám /cégjegyzék szám\*

1.13 Adószám\*

1.14 ÁNTSZ engedély száma\*

---

1.15 Felelősségbiztosítás száma\*

---

1.16 Felelősségbiztosító neve\*

---

1.17 Egészségpénztári kapcsolattartó neve\*

---

1.18 Telefonszáma:

---

1.19 Egészségpénztári kapcsolattartó levelezési címe

---

1.20 Egészségpénztári kapcsolattartó e-mail címe

---

## EP 014 A SZOLGÁLTATÓ TELEPHELYÉNEK ADATLAPJA

**B** 1/b. számú melléklet: A Szolgáltató telephelyének adatlapja (A szerződés kötelező melléklete)  
A mellékletben a szolgáltatásnyújtás helyének (telephely) adatait kell feltüntetni. Több telephely esetén az üres adatlap másolható.

### 1. Telephely alapadatai

1.1 Telephely neve\*

---

1.2 Szolgáltatásnyújtás helye (cím)\*

---

1.3 Önálló bankszámlaszáma (amennyiben a Szolgáltatóétól különböző)\*

---

1.4 Egészségpénztári kapcsolattartó neve\*

---

1.5 Telefonszám\*

1.6 Fax

1.7 Mobiltelefonszám

---

1.8 E-mail\*

1.9 Honlap

---

### 2. Fizetési módok\*

2.1 Fizetési módok (több lehetőség is megjelölhető)\*

Készpénzes, vagy bankkártyás

Egészségpénztári kártyaelfogadás interneten keresztül (Virtuális POS)\*\*

Egészségpénztári kártyaelfogadás telefonos engedélyezéssel (Voice autorizáció)\*\*

Egészségpénztári kártyaelfogadás POS terminálon keresztül\*\*

POS terminált kihelyező bank neve:

POS terminál száma:

---

POS terminált kihelyező bank neve:

POS terminál száma:

---

POS terminált kihelyező bank neve:

POS terminál száma:

---

### 3. Elektronikus számlázás

3.1 Elektronikus számlázás

Elektronikus számlázás EDI-n keresztül\*\*\*

### 4. Gyógyszertár/patika telephely esetén

4.1 Gyógyszertár OEP kódja

---

Kérjük, az Ön által használt patika-szoftver gyártójának nevét jelölje meg!

Novodata

Microszervíz

LX-Line

Pharmachip

Corvax

HC Pointer

Quadro Byte

Optra

Egyéb:

---

\* Az adatok kitöltése kötelező.

\*\* A jelölés csak a 3. sz. melléklet aláírásával együtt érvényes.

\*\*\* A jelölés csak a 3. és 4. sz. melléklet aláírásával együtt érvényes.

**EP 014 SZOLGÁLTATÁSI JEGYZÉK**
**C 2. számú melléklet: Szolgáltatási jegyzék (A szerződés kötelező melléklete)**
**1. Szolgáltatási jegyzék**

Szolgáltató az alábbiakban adja meg a pénztartagok és jogosult hozzátartozóik számára nyújtott szolgáltatásokat.

A szolgáltatás megnevezése	Szolgáltatás nyújtása (Kérjük, X-el jelölje az Önök által nyújtott szolgáltatást)	A szolgáltatás KSH besorolása (SZJ szám vagy TEÁOR kód)
<b>Baba- és csecsemőápolási cikkek</b>		
<b>Betegszállítás</b>		
<b>Dietetikus</b>		
<b>Fogászat, szájsebészet</b>		
Fogröntgen		
Fogtechnika		
Gyermekfogászat		
<b>Gluténmentes élelmiszerek forgalmazása</b>		
<b>Gyógyászati segédeszközök forgalmazása</b>		
<b>Gyógyszerek forgalmazása</b>		
<b>Gyógytorna, gyógymasszázs, fizioterápia</b>		SZJ 85.14, TEÁOR 86.90
<b>Kórházi hotelszolgáltatás</b>		
<b>Logopédia</b>		
<b>Magánorvos</b>		
Allergológia		
Belgyógyászat		
Bőrgyógyászat		
Endokrinológia		
Foglalkozás-egészségügy		
Füll-orr-gégészet		
Gasztroenterológia		
Gyermekgyógyászat		
Ideggyógyászat		
Kardiológia		
Laborvizsgálatok		
Nőgyógyászat		
Orthopédia		
Pszichológia		
Reumatológia		
Sebészet		
Szemészet		
UH, CT, MR vizsgálat		
Urológia		
<b>Mozgásfejlesztés</b>		SZJ 85.14, TEÁOR 86.90
<b>Mozgáskorlátozottak lakókörnyezetének átalakítása</b>		
<b>Optika</b>		
<b>Orvostechnikai eszközök forgalmazása</b>		
<b>Sportszer forgalmazása</b>		
<b>Természetgyógyászat</b>		
Akupunktúra, akupresszúra		
Életmód-tanácsadás és terápia		
Fizioterápia		
Kineziológia		
Mágnesterápia		
Reflexzóna-terápia		
<b>Egyéb:</b>		

**EP 014 KÁRTYAHASZNÁLATI MELLÉKLET****D 3. számú melléklet: Kártyahasználati melléklet****1. Szolgáltató adatai****1.1 Szolgáltató adatai**

Név

Székhely (irányítószám, település, közterület, házszám, emelet, ajtó)

Cégjegyzékszám

Adószám

ÁNTSZ engedély száma

**2. Szabályok**

- Jelen melléklet a Szolgáltató és az Egészségpénztár között kötött Szolgáltatói szerződésnek abban az esetben képezi elválaszthatatlan és mindkét félre nézve kötelező érvényű részét, ha Szolgáltató a jelen melléklet aláírásával a benne foglaltakat tudomásul veszi, és magára nézve elfogadja.
- A jelen mellékletben foglaltak vonatkozásában az Egészségpénztár kártyarendszer-üzemeltető partnert jelölhet meg, aki az Egészségpénztár mellett vagy helyett köteles és jogosult a kártyahasználattal kapcsolatosan információt nyújtani és az esetleges szolgáltatói panaszokat kezelni, illetve a zavartalan kártyahasználatot biztosítani.
- Az Egészségpénztár jelen szerződés aláírásával egy időben Szolgáltató rendelkezésére bocsátja kártyarendszer-üzemeltető partnere adatait, elérhetőségeit.
- Az Egészségpénztár kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben kártyarendszer-üzemeltető partnere személyében, vagy adataiban változás következik be, arról Szolgáltatót haladéktalanul értesíti.
- Az Egészségpénztár tagjai és azok jogosult hozzátartozói számára egészségpénztári kártyát (a továbbiakban: Egészségkártya) bocsát ki és juttat el. Az Egészségkártya a jogosultság igazolása mellett a pénztártagok egyéni számlaegyenlegének pontos, naprakész nyilvántartására szolgál, és alkalmas a szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítésére.
- Szolgáltató vállalja, hogy az Egészségkártya használatát a pénztártagok és azok jogosult hozzátartozói számára a szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítésére lehetővé teszi. Szolgáltató minden olyan, Egészségkártyával rendelkező pénztártagnak szolgáltatást nyújt, aki jogszerűen kívánja igénybe venni a szolgáltatását, illetve a szolgáltatás árát az Egészségkártya segítségével kívánja kiegyenlíteni. Szolgáltató saját költségére gondoskodik arról, hogy a szolgáltatás helyszínén telepített gépi kártyalehúzó (POS terminál) segítségével, internetes kártyaelfogadás módszerével vagy telefonos engedélyeztetéssel az Egészségkártyát fogadni tudja.
- A kártyarendszer-üzemeltető partner vállalja, hogy a Szolgáltatót – annak külön kérésére, feladatainak segítése érdekében – az Egészségkártya használatával kapcsolatosan esetlegesen felmerülő kérdésekre vonatkozóan oktatásban részesíti, folyamatosan ellátja az aktuális információkkal és írásbeli anyagokkal.
- Felek megállapodnak abban, hogy az Egészségkártya használatának – Szolgáltatót terhelő – adminisztrációs díja, tranzakciónként voice autorizáció és POS terminál használata esetén 2% + ÁFA, azaz kettő százalék plusz ÁFA, internetes kártyaelfogadás esetén tranzakciónként 10 Ft + ÁFA és a tranzakcióérték 0,5%-a + ÁFA, azaz tranzakciónként 10 forint plusz ÁFA és a tranzakcióérték öttized százaléka plusz ÁFA. A díj magában foglalja a terminál használatával kapcsolatos összes banki költséget is. A díjat az Egészségpénztár havonta, a Szolgáltatónál lebonyolított kártyatranzakciók összértéke alapján, a tárgyidőszakot követő hónap 15. napjáig elektronikus számlakibocsátással számlázza ki Szolgáltató részére.
- A szolgáltatások árának kiegyenlítése POS terminál és internetes kártyaelfogadás esetén az alábbiak szerint történik:



- 2.9.1 A szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése – az Egészségkártya POS terminálban történő áthúzásakor, vagy a Szolgáltatói Portál „Kártyazárolás” menüpont alatt a kártyaadatok megadásával, vagy a megfelelő kártyaadatok internetes kártyaelfogadó alkalmazásba való begépelése után – elektronikus úton, automatikus pénzügyi fedezetellenőrzéssel kezdődik. Elegendő fedezet hiányában a kártyarendszer-üzemeltető a POS terminálon vagy internetes felületen keresztül tájékoztatást ad a fedezethiányról, ebben az esetben az Egészségkártya használója vagy nem veheti igénybe a szolgáltatást, vagy készpénzben köteles megfizetni a szolgáltatás ellenértékét.
- 2.9.2 A fedezetellenőrzést követően az Egészségpénztár az Egészségkártya révén fizetett szolgáltatások ellenértékét a Pénztártag felhasználható számlaegyenlegéből azonnal zárolja. A zárolás a 268/1997. (XII.22.) Kormányrendelet előírásai alapján szűnik meg.
- 2.9.3 POS terminál használatával, az automatikus fedezetellenőrzést követően a vásárlásról (tranzakcióról) egy nyugta (ún. slip) készül, melyet a terminál két példányban nyomtat ki, sikeres internetes kártyaelfogadás esetén a felületről tranzakcióelfogadási bizonylat nyomtatható ki. Továbbiakban a kettőt együtt tranzakciós bizonylatnak nevezzük.
- 2.9.4 A Szolgáltató az igénybevétellel egyidejűleg az elvégzett szolgáltatások ellenértékéről az Egészségpénztár nevére és címére (PRÉMIUM Egészségpénztár, 1138 Budapest, Váci út 135-139.) szabályos számlát állít ki, amelyen a kötelezően előírt adatok mellett feltünteti a szolgáltatást igénybe vevő pénztártag (vagy jogosult hozzátartozó) nevét és a pénztártag pénztári azonosító számát. A szolgáltatás teljesítését az igénybe vevő pénztártag vagy jogosult hozzátartozó a POS terminálból, vagy internetes felületről kinyomtatott tranzakciós bizonylat egyik példányának aláírásával igazolja.
- 2.9.5 A tranzakció engedélyszámát a Szolgáltató a számlára felvezeti, vagy csatolja a POS terminál, vagy internetes felület segítségével nyomtatott tranzakciós bizonylat aláírt példányát.
- 2.9.6 Szolgáltató az Egészségkártyával kiegyenlített szolgáltatásokról kiállított számláit a hozzákapcsolt – az Egészségkártyát használó személy által aláírt – tranzakciós bizonylat egyik példányával együtt az Egészségpénztár címére eljuttatja, a számla és a tranzakciós bizonylat másik példányát az igénybe vevő pénztártag vagy jogosult hozzátartozó rendelkezésére bocsátja. Szolgáltató jogosult ezeket a számlákat összegyűjteni és folyamatosan elküldeni az Egészségpénztárnak.
- 2.9.7 Az Egészségpénztár a beérkezett számlákat az érvényes jogszabályok előírásainak, illetve a felügyeleti ajánlásoknak a figyelembevételével, tartalmi és alaki szempontból ellenőrzi.
- 2.9.8 Az Egészségpénztár a szabályosan kiállított, tartalmi és formai szempontból is rendben talált számlák ellenértékét a 2.8 pont szerinti adminisztrációs díjjal csökkentve a beérkezést követő 15 napon belül a Szolgáltató – jelen szerződésben rögzített – bankszámlájára átutalja.
- 2.10 A szolgáltatások árának kiegyenlítése telefonos számlakiegyenlítés esetén az alábbiak szerint történik:
- 2.10.1 POS terminál hiányában az Egészségkártya használata csak a kártyarendszer-üzemeltető Kártyaközpontjával történő telefonos ellenőrzéssel, engedélyeztetéssel lehetséges. Az Egészségpénztár vállalja, hogy
- a Pénztár szolgáltatói ügyfélszolgálatán munkanapokon reggel 09 óra és délután 16 óra közötti időszakban,
  - a kártyarendszer-üzemeltető közreműködésével hétköznapokon reggel 08 óra és este 20 óra közötti időszakban
- lehetőséget biztosít a telefonos számlakiegyenlítésre.
- 2.10.2 POS terminál hiányában Szolgáltató felhívja a szolgáltatói ügyfélszolgálat, vagy a Kártyaközpont telefonszámát, ahol annak munkatársa elvégzi a szükséges ellenőrzéseket és megadja a felhasználásra az engedélyszámot (voice autorizáció).
- 2.10.3 Telefonos számlakiegyenlítés esetén a Szolgáltatónál nem készül nyugta (slip), ezért a szolgáltatói ügyfélszolgálatról, vagy Kártyaközponttól telefonon kapott engedélyszámot, továbbá az Egészségkártya számát Szolgáltató köteles olvashatóan rávezetni a jelen melléklet 2.9.4 pontja szerint kiállított számla valamennyi példányára.
- 2.10.4 A szolgáltatást igénybe vevő pénztártag vagy jogosult hozzátartozó a számla aláírásával igazolja a szolgáltatás teljesítését.
- 2.10.5 Szolgáltató az Egészségkártyával kiegyenlített szolgáltatásokról kiállított számla eredeti példányát az Egészségpénztár címére eljuttatja, a számla másik példányát az igénybe vevő pénztártag vagy jogosult hozzátartozó rendelkezésére bocsátja. Szolgáltató jogosult ezeket a számlákat összegyűjteni és folyamatosan elküldeni az Egészségpénztárnak.
- 2.10.6 Az Egészségpénztár a beérkezett számlákat az érvényes jogszabályok előírásainak, illetve a felügyeleti ajánlásoknak figyelembevételével, tartalmi és alaki szempontból ellenőrzi.
- 2.10.7 Az Egészségpénztár a szabályosan kiállított, tartalmi és formai szempontból is rendben talált számlák ellenértékét az 2.8 pontban meghatározott adminisztrációs díjjal csökkentve a beérkezést követő 15 napon belül a Szolgáltató – jelen szerződésben rögzített – bankszámlájára átutalja.

- 2.11 Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a 2.9 és 2.10 pont rendelkezései szerint a Szolgáltató részére tévesen átutalt összeg visszafizetésére az Egészségpénztár írásban felszólítja a Szolgáltatót. Az Egészségpénztár egynemű és lejárt követelését a Szolgáltató tartozásába – a hozzá intézett egyoldalú nyilatkozatával – beszámíthatja.
- 2.12 Szolgáltató vállalja, hogy megismeri és alkalmazza az Egészségpénztár mindenkor hatályos Kártyahasználati Szabályzatának rá vonatkozó szabályait, előírásait, a szabályzat be nem tartásából eredő mindennemű kárért – beleértve bírság, szankció – teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.
- 2.13 Nem köteles szolgáltatást nyújtani a Szolgáltató annak, aki
- 2.13.1 az Egészségkártya használatához és a számla kiegyenlítésének teljesítéséhez szükséges információkat megtagadja, vagy helytelenül, illetve nem teljességgel adja meg,
- 2.13.2 letiltott, vagy nem aktivált Egészségkártyát kíván használni,
- 2.13.3 az Egészségkártyán lévő fedezetet meghaladó értékű ellátást kíván igénybe venni a különbözet azonnali, készpénzben történő megtérítése nélkül.
- 2.14 A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen melléklet nem zárja ki, hogy az Egészségpénztár tagjai és jogosult hozzátartozói a szolgáltatást készpénzfizetéssel egyenlítsék ki.
- 2.15 Egészségpénztár a forgalomból bármely okból kivont, elveszetteként vagy ellopottként bejelentett, illetve bármely más okból érvénytelen kártyákat automatikusan kiszűri és úgynevezett tiltólistára helyezi.
- 2.16 Szolgáltató jogosult arra, hogy az Egészségkártya érvénytelenségének gyanúja esetén, az Egészségkártyát használni kívánó személy jogosultságáról a Kártyaközpont segítségével meggyőződjön.
- 2.17 Garanciális vagy egyéb okból történő esetleges készpénz-visszafizetés szükségessége esetén a Szolgáltató köteles a pénztártag nevének és az Egészségkártya számának feltüntetésével helyesbítő számlát kibocsátani, és a visszatérítendő összeget az Egészségpénztár számlájára visszautalni.
- 2.18 Aláírás

Jelen melléklet aláírásával az abban foglaltakat tudomásul veszem és magamra nézve kötelező érvényűnek fogadom el.

Település

Dátum

Szolgáltató

Dr. Váradi Péter, a PRÉMIUM Egészségpénztár  
Igazgatótanácsának elnöke

# AZ ELEKTRONIKUS SZÁMLÁZÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

EP  
014

## E 4. számú melléklet: Az elektronikus számlázásra vonatkozó szabályok

### 1. Szolgáltató adatai

#### 1.1 Szolgáltató adatai

Név

Székhely (irányítószám, település, közterület, házszám, emelet, ajtó)

Cégjegyzékszám

Adószám

ÁNTSZ engedély száma

### 2. Szabályok

- Jelen melléklet a Szolgáltató és az Egészségpénztár között kötött Szolgáltatói szerződésnek abban az esetben képezi elválaszthatatlan és mindkét félre nézve kötelező érvényű részét, ha Szolgáltató a jelen melléklet aláírásával a benne foglaltakat tudomásul veszi, és magára nézve elfogadja.
- Szerződő Felek az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak egyes gazdálkodási szabályairól szóló 268/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv., és az elektronikus számlával kapcsolatos egyes rendelkezésekről szóló 23/2014. számú NGM rendelet előírásai alapján olyan zárt és automatizált ellenőrző-adatfeldolgozó rendszerrel (EDI számlafeldolgozó rendszer) kívánják a pénztártagok Egészségkártyával történő vásárlásainak számláit előállítani, továbbítani, amely garantálja a rendszer által feldolgozott számlák jogszerű elszámolhatóságát és gyors kifizethetőségét, ugyanakkor a manuális ellenőrző-feldolgozó eljárással szemben mindkét fél számára hatékonyabb és gazdaságosabb.
- Az Egészségpénztár kijelenti, hogy – figyelemmel arra, hogy az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak egyes gazdálkodási szabályairól szóló 268/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet lehetőséget biztosít az egészségpénztárak részére elektronikus számlafeldolgozó rendszer alkalmazására, az Egészségpénztár – Alapszabályának rendelkezésére tekintettel – jogosult az elektronikus számlafeldolgozó rendszer alkalmazására.
- A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen melléklet hatálybalépésétől kezdve az Egészségpénztár tagjai által igénybe vett szolgáltatások (termékek) közül kizárólag a mindenkor hatályos jogszabályok értelmében adómentesen igénybe vehető szolgáltatásokra vonatkozó számlákat elektronikus (EDI) számlaként, kizárólag az EDI számlafeldolgozó rendszer igénybevételével állítja ki. Az Egészségpénztár kötelezettséget vállal a Szolgáltató által kiállított elektronikus számlák EDI számlafeldolgozó rendszer igénybevételével történő fogadására.
- Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen melléklet szerinti számlát a jogszabályoknak megfelelő számlának tekintik és az erre vonatkozó előírások szerint kezelik.
- Szerződő Felek rögzítik, hogy a számla kiállítására, Egészségpénztárhoz történő eljuttatására, az igénybe vett szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítésére, az Egészségkártyával kapcsolatos tranzakciós díjra jelen melléklet rendelkezései az irányadóak.
- A Szolgáltató a pénztártagnak a jelen melléklet szerinti Egészségkártyával történő vásárlása esetén, a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő alaki és tartalmi követelményeknek megfelelően elektronikus (EDI) számlát állít ki, majd ezt a számlát juttatja el – az Egészségpénztári Elszámoló Központ Kft. útján – az Egészségpénztár részére.
- Egészségpénztár tájékoztatja a Szolgáltatót arról, hogy az EDI számlázási technológia Szolgáltató részéről történő alkalmazása – az Egészségpénztár és az Egészségpénztári Elszámoló Központ Kft. közötti szerződés alapján – díjtalan.

## 2.9 E melléklet alkalmazásában

- EDI: az elektronikus adatcsere kereskedelmi és ügyviteli adatok továbbítása egy számítógépről egy másik számítógéphez, egy EDI üzenet szerkezetét meghatározó egyeztetett formátumban,
- EDI üzenet: egy EDI üzenet szerkesztett szegmensrendszer, amely számítógéppel olvasható formátumban készül, valamint automatikusan és egyértelműen feldolgozható (kötelező elemként tartalmazza az eredeti vagy az üzenet ismétlésére utaló jelzést),
- EDI számla: elektronikus számla, mely a számítógépben kerül tárolásra
- visszaigazoló EDI üzenet: üzenet, amely az EDI üzenet hibátlan megérkezését és átvételét nyugtázza a címzett, vagy megbízottja részéről (kötelező elemként tartalmazza az eredeti vagy az üzenet ismétlésére utaló jelzést),
- elkódolás: egy számítógépes program segítségével végzett eljárás, amelynek célja, hogy az EDI üzenetek tartalmát kizárólag az üzenet küldője és/vagy címzettje tudja értelmezni, illetve ha illetéktelen beavatkozása történe, erről az érintettek értesülhessenek,
- csatorna: az EDI üzenetek eljuttatási módja az üzenet kiállítója és címzettje között.

2.10 A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a keletkezett EDI számlákat a keletkezésük napján, az EDI csatornán keresztül eljuttatja – közreműködője útján – az Egészségpénztárba.

2.11 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jogszabályok által engedélyezett mértékben, és azokkal összhangban, a megőrzött és nyilvántartott EDI üzenetek elfogadhatóak számukra, az üzenetekben foglalt tényeket bizonyítéknak tekintik (esetleges bírósági eljárásban is), hacsak ezzel ellentétes bizonyítékok nem állnak rendelkezésre.

2.12 Az Egészségpénztár – közreműködője útján – az EDI üzeneteket kézhezvételt követően haladéktalanul feldolgozza. Az EDI üzenet küldési technológiájának (csatorna) és a feldolgozás eredményének megfelelően alkalmazandó időkeret internetes csatorna, hibás küldés, illetve elutasítás esetén: küldés napját követő munkanap.

2.13 Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy az EDI számlafeldolgozó rendszerhez kapcsolódó biztonsági eljárások megvalósításáról és fenntartásáról gondoskodnak, illetőleg kiemelt figyelmet szentelnek az illetéktelen hozzáférés, módosítás, késedelem, megsemmisítés vagy elvesztés kockázatának csökkentésére.

2.14 Szerződő Felek rögzítik, hogy az általuk alkalmazott biztonsági eljárások és intézkedések kiterjednek az eredet és sértetlenség ellenőrzésére, az EDI üzenet feladójának azonosítására, az üzenet hiánytalan és érintetlen voltának ellenőrzésére.

2.15 Amennyiben a biztonsági eljárások és intézkedések alkalmazása egy üzenet elutasítását vagy egy EDI üzenetben hiba kiszűrését eredményezi, a címzett az előző pont szerinti határidőn belül köteles tájékoztatni az üzenet feladóját. Felek tudomásul veszik, hogy az EDI üzenet címzettje, vagy a hibát tartalmazó EDI üzenet címzettje nem tesz az EDI üzenet nyomán semmilyen intézkedést (az értesítésen kívül), amíg a feladó erre vonatkozó intézkedéseit meg nem kapja. Amennyiben a feladó ismételt megküld egy elutasított vagy hibás EDI üzenetet, az EDI üzenetnek egyértelműen jeleznie kell, hogy ez egy megismételt vagy korrigált üzenet.

2.16 Szerződő Felek kijelentik, hogy a személyes adatok védelméről és az adatkezelésről szóló jogszabályok előírásait ismerik, azokat figyelembe veszik eljárásuk során.

2.17 Szerződő Felek rögzítik, hogy az EDI üzenetek mind az üzenet küldőjénél, mind a címzett oldalán naplózásra, iktatásra kerülnek. Tekintettel arra, hogy a hatályos jogszabályok szerint az EDI üzenetek egyben számlaként is szolgálnak, így az üzenetekre, a megőrzési, tárolási határidőkre, a számlák megőrzésére és ellenőrzésére vonatkozó pénzügyi-számviteli szabályok alkalmazása szükséges, amelynek feltételeiről Szerződő Felek külön-külön és a maguk vonatkozásában önállóan gondoskodnak.

2.18 Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az EDI számla megőrzése során folyamatosan biztosítani szükséges az EDI számla eredetének hitelességét, tartalmának teljességét, megváltoztathatatlanágát, sértetlenségét, értelmezhetőségét (olvashatóságát), a jogosultak általi hozzáférhetőségét, valamint a jogosulatlan hozzáférés, módosítás, törlés vagy megsemmisítés elleni védelmét.

2.19 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az Egészségpénztár (ideértve közreműködőjét is) – köteles gondoskodni a jelen melléklet szerinti elektronikus számlák fogadását, megőrzését és feldolgozását biztosító hardver-szoftver rendszer kialakításáról és folyamatos üzemeltetéséről, az ehhez szükséges védelmi és biztonsági berendezésekkel együtt, míg a Szolgáltató köteles gondoskodni az informatikai rendszerébe integrált – a rendszergazdák által – EDI számlázó modul kezelési leírás szerinti működtetéséről.

2.20 Szerződő felek rögzítik, hogy az Egészségpénztár a Szolgáltató által kiállított elektronikus számla fogadására, feldolgozására, tárolására harmadik félnek (közreműködőnek) megbízást adhat, e tevékenységét a jogszabályok adta keretek között kiszervezheti. Jelen Mellékletből rá háruló feladatok teljesítéséért ez esetben is sajátjaként felel. A Szolgáltató az elektronikus számlázással kapcsolatos feladatát saját maga látja el, e körben harmadik felet nem bízhat meg, kivéve a számla megőrzésével, tárolásával és archiválásával kapcsolatos feladatokat.

2.21 Szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy amennyiben nem közvetlenül maguk látják el a feladatot, úgy erről a másik felet előzetesen tájékoztatják. Szerződő Felek feltétlen szavatosságot vállalnak, hogy megbízottjuk minden feltételnek, ami jelen szerződéses kötelezettségeik teljesítéséhez szükséges, megfelel.

- 2.22 Szerződő Felek rögzítik, hogy az Egészségpénztár az elektronikus számla beérkezését követő öt banki munkanapon belül az igénybe vett szolgáltatás jogszerűségét megvizsgálja, a Szolgáltató részére a zárolt összegnek a jogszerűen igénybe vett részét átutalja, az esetlegesen fennmaradó összeg tekintetében a zárolást megszünteti. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Pénztártag által jogszerűtlenül igénybe vett szolgáltatás ellenértékét az Egészségpénztár nem egyenlíti ki, a Szolgáltató az igényével közvetlenül a Pénztártaggal szemben jogosult és köteles fellépni.
- 2.23 A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az EDI számlafeldolgozó rendszer alkalmazásakor, a szolgáltatás igénybevételekor – a pénztártag kérésére – a számlával azonos adattartalmú „nem adóügyi bizonylat”-ot köteles a Pénztártag részére átadni.
- 2.24 Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az egészségpénztári kártya használatának – a Szolgáltatót terhelő – tranzakciós díjfizetési rendje és módszere nem változik.
- 2.25 Az EDI rendszer alkalmazása miatt a gyógyszerértékesítési rendszer szükséges módosításáról az Egészségpénztár közreműködője – a Szolgáltató rendszergazdáján keresztül – gondoskodik.
- 2.26 Jelen Megállapodás aláírásával a Szolgáltató köteles a rendszergazdai módosításokhoz kapcsolódó üzemeltetési eljárás szerint eljárni, azok előírásait betartani mind a program használata, mind pedig az adatbázisok frissítése tekintetében.
- 2.27 Az üzemeltetés, számlázás során felmerülő támogatást, illetve szolgáltatásokat a gyógyszerértékesítési rendszergazda díjmentesen nyújtja a Szolgáltató számára, amelynek ellentételezése az Egészségpénztár közreműködőjének kötelezettsége az Egészségpénztár és a közte létrejött szerződés alapján.
- 2.28 A Szolgáltató vállalja és szavatolja, hogy a pénztártagot tájékoztatja arról, hogy amennyiben a vásárolni szándékozott termék egészségpénztári kártyáról adómentesen nem fizethető ki, úgy azt csak készpénzzel vagy bankkártyával/hitelkártyával tudja megvásárolni.
- 2.29 Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Mellékletben meghatározott együttműködésüket a saját és egymás érdekeinek elérése érdekében mindennemű ellenszolgáltatás nélkül, térítésmentesen látják el, tevékenységeikről számla kiállítására nem kerül sor.
- 2.30 A szerződés jelen mellékletében leírt elektronikus számlázásra vonatkozó szabályozás az elektronikus számlafeldolgozó rendszer gyógyszerértékesítési rendszerben történő telepítése, illetve a program rendszergazdai utasítások szerinti aktiválásának napjától lép hatályba, amennyiben a Szolgáltató jelen szerződést aláírva visszaküldte az Egészségpénztár részére és ennek tényét az Egészségpénztár e-mailben jelezte közreműködőjének. A szerződés hatályba lépését követően, határozatlan időre szól.
- 2.31 Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen Mellékletben foglalt együttműködés csak mindkét fél írásbeli hozzájárulásával módosítható.
- 2.32 Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az alapszerződés bármely okból történő megszűnése a jelen Mellékletben foglalt együttműködést is megszünteti.

### 2.33 Aláírás

Település

Dátum

Szolgáltató

Dr. Várad Péter, a PRÉMIUM Egészségpénztár  
Igazgatótanácsának elnöke

# EP 014 SZOLGÁLTATÓMINŐSÍTÉSI RENDSZERREL KAPCSOLATOS NYILATKOZAT

## F 5. számú melléklet: Szolgáltatóminősítési rendszerrel kapcsolatos nyilatkozat

### 1. Nyilatkozat

#### 1.1 Nyilatkozat

A PRÉMIUM Egészségpénztár arra törekszik, hogy szolgáltatásait a lehető legjobb minőségben nyújtsa tagjainak.

A PRÉMIUM Egészségpénztár ezért egy minősítő rendszer keretében minden szerződéses szolgáltatóját minősíteti azon Pénztártagjaival, akik a közelmúltban az adott szolgáltatónál vásároltak. Ehhez a Pénztártagokat véletlenszerűen választja ki rendszeréből.

A minősítés az alábbi szempontok alapján történik:

- a környezet kulturáltsága, tisztasága,
- a szolgáltató részéről tapasztalt pontosság, ill. várakozási idő,
- szakértelem,
- termék-, ill. szolgáltatásválaszték,
- udvariasság, és a Pénztártagra fordított idő,
- megközelíthetőség.

A minősítés szempontrendszere változhat, melyről az Egészségpénztár tájékoztatást tesz közzé internetes felületén.

A minősítés eredményét a PRÉMIUM Egészségpénztár közzéteszi az erre a célra kialakított, általa működtetett internetes weboldalon is, hozzásegítve a Pénztártagokat ahhoz, hogy egészségpénztári megtakarításukat a lehető legjobb színvonalú szolgáltatásokra költthessék.

Kérjük, jelezze, amennyiben nem egyezik bele minősítése közzétételébe.

Nem járlok hozzá a minősítés nyilvánosságra hozatalához.

Ebben az esetben a minősítés helyén azt tüntetjük fel, hogy Ön nem járult hozzá annak közzétételéhez.

#### 1.2 Aláírás

Település

\_\_\_\_\_

Dátum

\_\_\_\_\_

Szolgáltató