

# Egészségpénztári szolgáltatási szerződés

Amely létrejött egyrészről az Allianz Hungária Egészség- és Önszegélyező Pénztár (székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 48-52., tevékenységi engedély szám: E-IV/36/2005, bírósági nyilvántartási szám: 270/2004, adószám: 18116870-1-42, bank-számlaszám: 18100002-00054029-21010015) a továbbiakban: **Pénztár**,

másrészről \_\_\_\_\_  
Székhelye: \_\_\_\_\_  
Levelezési címe: \_\_\_\_\_  
Telefonszáma: \_\_\_\_\_ E-mail címe: \_\_\_\_\_  
Adószáma: \_\_\_\_\_ Vállalkozói igazolvány sorszáma: \_\_\_\_\_  
Cégjegyzék vagy nyilvántartási száma: \_\_\_\_\_  
Bankszámlaszáma: \_\_\_\_\_  
Képviselő személye: \_\_\_\_\_

a továbbiakban: **Egészségpénztári Szolgáltató** között az alábbi napon és helyen az alábbi tartalommal.

A Szolgáltatási helyre/helyekre vonatkozó adatokat a jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

## I. Alapvető rendelkezések

1.1. Pénztár, az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény (továbbiakban: *Öpt. tv.*) és az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak egyes gazdálkodási szabályairól szóló 268/1997 (XII.22.) Kormányrendelet (továbbiakban: *Korm. rend.*) alapján, tagjai részére a Pénztár Alapszabályában és Szolgáltatási Szabályzatában foglalt szolgáltatásokat az ott megjelölt módon szervezi és finanszírozza.

1.2. Az Egészségpénztári Szolgáltató kijelenti,

- hogy a szerződés megkötésére jogosult,
- rendelkezik a termék értékesítésére és/vagy szolgáltatás nyújtásához szükséges hatósági engedély(ek)el,
- rendelkezik felelősségbiztosítással amennyiben a működésére vonatkozó szakmai szabályok ennek kötelező meg-létét előírják (melynek másolatát jelen szerződéshez csa-tolja), valamint
- minden, a tevékenysége végzéséhez szükséges bejelenté-si kötelezettségének eleget tett.

1.3. Az Egészségpénztári Szolgáltató köteles a tudomásszer-zéstől számított 5 munkanapon belül a Pénztárnak írásban bejelenteni a jelen szerződésben és mellékleteiben rögzített adataiban bekövetkezett változásokat. A jelen szerződés során a Pénztár részére szolgáltatott dokumentumok, adatok tartal-ma, érvényessége, valódisága az Egészségpénztári Szolgáltató felelősségi körébe tartozik.

## II. A szerződés tárgya

2.1. A jelen szolgáltatási szerződés tárgya az Egészségpénztári Szolgáltató, illetve az Egészségpénztári Szolgáltató tulajdoná-ban, vagy kezelésében lévő intézmény által a Pénztár tagja, továbbá az Alapszabály szerinti lehetőséggel élve a pénztár-tag által megjelölt szolgáltatási kedvezményezett, azaz társ-igénylő (továbbiakban együttesen: *Szolgáltatásra jogosult(ak)*) részére, az Egészségpénztári Szolgáltató tevékenységi körébe tartozó, a Pénztár Szolgáltatási Szabályzata szerinti szolgál-tatás(ok) nyújtása, Egészségpénztári Szolgáltató által forgal-mazott termék(ek) biztosítása (továbbiakban együtt: *szolgál-tatások*) az 1. számú mellékletben foglaltak szerint.

2.2. A pénztártag tagságát, illetve jogosultságát a Pénztár által kiállított tagsági okirattal vagy Allianz Egészségkártyával (továbbiakban: *Egészségkártya*, 5.2. pontban részletezve) iga-zolja. A szolgáltatás igénybevételének jogosultsága nem átruházható.

2.3. Az Egészségpénztári Szolgáltató jelen szerződés aláírásá-val kinyilvánítja, hogy a Pénztár Szolgáltatási Szabályzatát megismerte. Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy a Pénztár köteles jelen szerződés XI. fejezetében megadott internetes elérhetőségen megjeleníteni a mindenkor hatályos Szolgálta-tási Szabályzatát, melyet a Szolgáltató köteles minden hónap végével megtekintetni, így a megjelenítést követő hónap 5 napjával a Szerződő Felek a változást megismertnek tekintik.

2.4. Az Egészségpénztári Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokat, a szolgáltatások igénybevételének helyét, idejét, működési (ÁNTSZ) engedélyszámát a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklet tartalmazza.

2.5. Az Egészségpénztári Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy – a Pénztár tagjainak figyelemfelkeltése, informálása céljából – a Pénztár által biztosított pénztári információhordozót (matricát, mely nem nagyobb, mint 11x22 cm) jól látható helyen az ügyféltérben (lehetőség szerint a bejárati ajtón) elhelyezi.

### III. Az Egészségpénztári Szolgáltató teljesítésére vonatkozó szabályok

3.1. Az Egészségpénztári Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés 1. számú mellékletében foglalt szolgáltatásokat a szolgáltatás nyújtására jogosult személyek közreműködésével magas színvonalon biztosítja.

3.2. Az Egészségpénztári Szolgáltató kötelezi magát arra, hogy a jelen szerződésben vállalt szolgáltatások elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítja.

3.3. Az Egészségpénztári Szolgáltató jelen szerződés alapján csak olyan szolgáltatásokat jogosult és egyben köteles nyújtani, amelyek a jelen szerződésben, illetve mellékleteiben rögzítettek, mely szolgáltatásokat kizárólag olyan személyek részére és kizárólag olyan helyszíneken (illetőleg telephelyeken) nyújthatja, akik és amelyek a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelnek.

3.4. Az Egészségpénztári Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a szolgáltatások közvetlen nyújtásában kizárólag olyan személyek vehetnek részt, akik okmányokkal igazoltan rendelkeznek a szolgáltatások nyújtásához szükséges végzettséggel, rendelkeznek a szükséges engedélyekkel.

### IV. Díjfizetés, számla kiállítása, a szolgáltatás díjának megfizetése

4.1. A Szolgáltatásra jogosultak a szolgáltatás igénybevételének díját a jelen szerződésben foglalt módokat megfigyelően egyenlíthetik ki.

4.2. Az Egészségpénztári Szolgáltató jelen szerződés 1. számú mellékletében határozhatja meg (akár telephelyenként eltérően), hogy a Szolgáltatásra jogosultak milyen módon egyenlíthetik ki az igénybe vett szolgáltatás díját.

4.3. Készpénzben történő fizetés szabályai

4.3.1. Készpénzes fizetés esetén az Egészségpénztári Szolgáltató által kiállított számla ellenértékét, a szolgáltatás igénybevételének helyszínén a Szolgáltatásra jogosult egyenlíti ki. Az Egészségpénztári Szolgáltató tudomásul veszi, hogy

a teljesített szolgáltatásainak árát kizárólag a szolgáltatását igénybe vevő Szolgáltatásra jogosulttól követelheti.

4.3.2. Az Egészségpénztári Szolgáltató vállalja, hogy az elvégzett szolgáltatások ellenértékéről a jogszabályi előírásoknak megfelelő, általános alaki kellékekkel ellátott és a Pénztár Szolgáltatási Szabályzata szerinti [a számlán vevőként a Pénztár nevére és címére (szolgáltatást igénybe vevő neve, vagy a pénztártag tagi azonosító száma rögzítésével amennyiben a számla tárgya statisztikailag szolgáltatásnak minősül – kivéve az Öpt tv. 51/B. §-ának a) pontja szerinti, a 2006. évi XCVIII. törvény 3.§-ának 26.) pontjában meghatározott gyógyszerési gondozás), illetve minden egyéb esetben a számlán vevőként a Szolgáltatásra jogosult nevére és címére] forint számlát állít ki.

4.4. Egészségkártyával történő fizetés, számlakiállítás, elszámolás szabályait a jelen szerződés V. fejezete, továbbá 2. és 3. számú mellékletei szabályozzák.

4.5. A Pénztár nem fogadja el az Egészségpénztári Szolgáltató által kiállított számlát, amennyiben az Egészségpénztári Szolgáltató a szolgáltatás nyújtásához szükséges engedéllyel nem rendelkezik, vagy annak meglétét a Pénztár felé nem dokumentálja.

4.6. Készpénz visszafizetése a Szolgáltatásra jogosultak részére kifejezetten tilos. Garanciális vagy egyéb okból történő esetleges készpénz-visszafizetés szükségessége esetén az Egészségpénztári Szolgáltató köteles a pénztártag nevének, pénztári azonosító számának és az Egészségkártya számának feltüntetésével helyesbítő számlát kibocsátani, és a visszatérítendő összeget a Pénztár számlájára visszautalni.

4.7. Egészségpénztári Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Pénztár által az Egészségpénztári Szolgáltató részére bármely okból tévesen átutalt összeg visszafizetésére a Pénztár írásban felszólítja az Egészségpénztári Szolgáltatót, aki azt köteles a Pénztár részére haladéktalanul teljesíteni.

### V. Kártyaelfogadás általános szabályai

5.1. A Pénztár a Szolgáltatásra jogosultak részére Egészségkártyát bocsát ki, mely igazolja, hogy birtokosa jogosult a Pénztár Alapszabálya és Szolgáltatási Szabályzata előírásainak megfelelően szolgáltatások igénybevételére, naprakészen nyilvántartja a pénztártag egyéni számláját. A Pénztár biztosítja továbbá, hogy a pénztártag az egyéni számláján nyilvántartott aktuális fedezetéhez elektronikus úton közvetlen módon bármikor hozzáférhessen, azt ő és társkártyával a Pénztárnál bejelentett társigénylői felhasználhassák.

5.2. Az Egészségkártya a Pénztár saját emblémájával kibocsátott mágnescsíkkal ellátott, 85x54 mm nagyságú, kék alapszínű plasztikkártya, amely hordozza a Pénztárra, a kártyabirtok

kosra (társkártya birtokosra) és az egyéni számlára vonatkozó alábbi adatokat:

- tagsági azonosító szám,
- kártya szám, melynek első nyolc számjegye 6107 0250,
- érvényesség (lejárat időpontja),
- az Egészségkártya használatára jogosult személy neve.

A kártya érvényességi ideje 3 év. A kártyához PIN-kód nem tartozik. Az Egészségkártya nem minősül készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek.

Amennyiben az Egészségkártya arculati elemeiben változás következne be, azt a Pénztár köteles a kibocsátás előtt 30 nappal az Egészségpénztári Szolgáltató tudomására hozni. Az Egészségpénztári Szolgáltató tájékoztatása e-mail üzenetben történik.

5.3. Az Egészségpénztári Szolgáltató jelen szerződés 2. számú mellékletét aláírva vállalja, hogy a gépi leolvasó berendezése (POS terminál) segítségével és/vagy telefonos autorizáció formájában a Szolgáltatásra jogosultaktól az általa értékesített egészségpénztári szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítésére elfogadja a Pénztár által kibocsátott Egészségkártyát.

5.4. Kártyaelfogadás során alkalmazandó papíralapú számlázásra, számlatovábbításra vonatkozó szabályokat a jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

5.5. Kártyaelfogadás során alkalmazandó EDI rendszerű elektronikus számlázásra, számlatovábbításra vonatkozó szabályokat jelen szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.

5.6. Az Egészségpénztári Szolgáltató a jelen szerződés 2. számú és 3. számú mellékleteiben a rá vonatkozó adatok kitöltésével és az adott melléklet aláírásával nyilatkozik arról, hogy melyik elszámolási formát kívánja választani, így az adott mellékletben foglaltakat elfogadja és magára nézve kötelező érvényűnek tekinti. Amennyiben az Egészségpénztári Szolgáltató az adott mellékletet nem tölti ki, úgy a Szerződő Felek egybehangzóan kijelentik, hogy az adott mellékletben foglaltak nem kötelező érvényűek sem magukra, sem egymásra nézve.

## VI. Felelősségi szabályok

6.1. Az Egészségpénztári Szolgáltató, a jelen szerződés szerint elvégzett szolgáltatásért feltétlen és teljes körű felelősséget vállal. Az Egészségpénztári Szolgáltató az általa a Szolgáltatásra jogosultaknak okozott kárért a saját orvosi és/vagy egyéb felelősségbiztosítása alapján köteles helytállni.

6.2. Mindezekon túl Egészségpénztári Szolgáltató megismeri és alkalmazza a jelen szerződésben, a mindenkor hatályos jogszabályokban és a Pénztár Alapszabályában,

Szolgáltatási Szabályzatában foglalt, rá vonatkozó szabályokat, előírásokat, valamint tudomásul veszi, hogy a szabályzatok, előírások rá vonatkozó részének be nem tartásából eredő mindennemű kárért teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

6.3. Egészségpénztári Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Pénztár, illetve megbízottja jogosult ellenőrizni a szolgáltatók színvonalát, igénybevételek módját, a szolgáltatások helyszínének megfelelőségét, valamint a hatósági engedélyek meglétét és érvényességét.

## VII. Pénztártitok, üzleti titok

7.1. A Szerződő Felek kijelentik, hogy minden, a jelen szerződés alapján tudomásukra jutott információt bizalmasan kezelnek.

7.2. Egészségpénztári Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően a Pénztár működésével kapcsolatban tudomására jutott üzleti és pénztártitkot időbeli korlátozás nélkül, jogviszonyának megszűnte után is köteles megtartani.

7.3. Egészségpénztári Szolgáltató jelen szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott információkat, üzleti titkot, pénztártitkot harmadik személynek csak a Pénztár előzetes írásbeli engedélye alapján adhat át, illetve hozhat nyilvánosságra. Egészségpénztári Szolgáltató vállalja, hogy a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánváltásáról szóló az a 2011. évi CXII. törvény előírásait betartja.

7.4. Egészségpénztári Szolgáltató a megbízás teljesítése során szerzett adatokat, információkat, eljárási módokat harmadik személy részére nem szolgáltatja ki, köteles az üzleti titkot megőrizni. Üzleti titoknak minősül minden olyan adat, tény vagy körülmény, melynek harmadik személy birtokába kerülése a Pénztár gazdasági vagy üzleti jó hírnevéhez fűződő érdekeit sértheti vagy veszélyeztetheti, de különösen a Pénztár szabályzataiban ilyenként meghatározott adatok illetve tények.

7.5. Tekintettel a Pénztár által az Egészségpénztári Szolgáltató részére átadott, továbbá egyéb módon tudomására jutott pénztári adatok sajátos jellegére, ezen adatok jogosulatlan személyek részére történő hozzáférése, továbbítása vagy egyéb módon való károkozás esetén – amennyiben ez Egészségpénztári Szolgáltatónak felróható – az Egészségpénztári Szolgáltató teljes, korlátlan és feltétlen felelősséggel tartozik, viseli ennek minden közvetlen és közvetett következményeit.

7.6. Egészségpénztári Szolgáltató köteles a tevékenységi körében tudomására jutott és a Pénztárral kapcsolatba hozható minden adatot bizalmasan kezelni.

7.7. Egészségpénztári Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik az adatvédelmi, adatbiztonsági, informatikai biztonsági előírások érvényesítéséért, a tevékenység megfelelő színvonalon történő végzéséért.

## VIII. A szerződés hatálybalépése, felmondása

8.1. Jelen szerződés az Egészségpénztári Szolgáltató általi aláírást követő hónap 1. napjától hatályos azzal, hogy Egészségpénztári Szolgáltató köteles jelen szerződést az általa történt aláírást követően haladéktalanul a Pénztár részére megküldeni.

8.2. Jelen szerződést a Szerződő Felek határozatlan időre kötik.

8.3. Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződés csak mindkét fél írásbeli hozzájárulásával módosítható.

8.4. Szerződő Felek 30 napos felmondási időben állapodnak meg. A határidőt a felmondás kézhezvételétől kell számítani és a szerződés a felmondási idő lejártával szűnik meg.

8.5. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az alábbi esetekben kerülhet sor a szerződés rendkívüli, azonnali hatályú felmondására:

- az Egészségpénztári Szolgáltató a Pénztár általi felhívás ellenére sem szerződés szerint teljesíti szerződésből fakadó kötelezettségeit (különösen a pénztár és üzleti titok megsegése),
- az Egészségpénztári Szolgáltató által biztosított szolgáltatás színvonalának tartós, nagymértékű romlása,
- az Egészségpénztári Szolgáltató az általa nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatosan felmerülő rendszeres, ismétlődő, vagy tudatos mulasztása, illetve a Pénztár szabályzatainak megsértése.

8.6. A Szerződő Felek a szerződés megszűnésének napjáig kötelesek egymással mindenben jóhiszeműen elszámolni.

## IX. Adatközlésre vonatkozó szabályok

9.1. A Pénztár vállalja, Egészségpénztári Szolgáltató pedig hozzájárul ahhoz, hogy a pénztári tájékoztatókban az Egészségpénztári Szolgáltató, mint a Pénztár szerződött partnere megjelenjen.

9.2. Amennyiben Egészségpénztári Szolgáltató rendelkezik honlappal, hozzájárul az URL hivatkozás beillesztéséhez Pénztár honlapjára, amellyel honlapja elérhető.

## X. Tagoknak nyújtott kedvezmények

Az Egészségpénztári Szolgáltató vállalja, hogy Pénztár tagjainak az általa alkalmazott általános díjtételekhez

képest a szolgáltatási árból az alábbi kedvezményt biztosítja:

Általános kedvezmény*	Ajánlott kedvezmény*
10%	

\* Ha az Általános kedvezménnyel az Egészségpénztári Szolgáltató nem ért egyet, húzza azt át és az Ajánlott kedvezmény mezőbe írja az általa vállalt, biztosított kedvezmény mértékét.

## XI. Kapcsolattartásra megjelölt elérhetőségek

### A Pénztár ügyfélszolgálat:

Cím: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 48-52.;  
Postacím: 1242 Budapest Pf. 462;  
Telefonszám: 06-40-429-429;  
e-mail: [epenztar@allianz.hu](mailto:epenztar@allianz.hu),  
Web: [www.allianz.hu/penztaarak](http://www.allianz.hu/penztaarak)

### A Pénztár Kártyarendszer üzemeltető partnere:

Card-Consulting Kft.  
Cím: 1133 Budapest, Kárpát u. 52.;  
Telefonszám: 06-1-238-0361; 06-1-350-5184;  
e-mail: [cardco@cardco.hu](mailto:cardco@cardco.hu)  
(továbbiakban: *Kártyarendszer üzemeltető*)

### A Pénztár EDI alapú elektronikus elszámolási rendszer üzemeltető partnere:

Egészségpénztári Elszámoló Központ (E2K) Kft.  
Cím: 1132 Budapest, Victor Hugo utca 11-15.;  
Telefon: 06-1-239-4629, 06-1-239-5688;  
e-mail: [e2k@e2k.hu](mailto:e2k@e2k.hu)  
(továbbiakban: *Elszámolási közreműködő*)

Egészségpénztári Szolgáltató részéről a Szerződő Felek adatainál megadott adatok szerint.

Pénztár köteles jelen fejezetben rögzített adatokban történő változásokról – azok hatályba lépését megelőzően – Egészségpénztári Szolgáltatót az általa megadott e-mail címen tájékoztatni, melynek megtörténtét követő 5 nap után a Szerződő Felek a változást megismertnek tekintik.

## XII. Mellékletek jegyzéke, csatolandó dokumentumok

A jelen szerződés az alábbi mellékleteket tartalmazza:

- 1. számú melléklet:** Szolgáltatási jegyzék és helysín jelölése (kötelezően kitöltendő)
- 2. számú melléklet:** Kártyaelfogadásra, papíralapú számlázásra vonatkozó szabályok (választhatóan kitöltendő)
- 3. számú melléklet:** EDI rendszerű elektronikus számlázásra, elszámolásra vonatkozó szabályok (választhatóan kitöltendő)

A jelen szerződéshez Egészségpénztári Szolgáltató részéről az alábbi dokumentum csatolandó:

- Felelősségbiztosítás másolata (amennyiben a működésére vonatkozó szakmai szabályok ennek kötelező meglétét előírják)

### XIII. Záró rendelkezések

13.1. Szerződő Felek rögzítik azon szándékukat, hogy jelen szerződésből eredő jogvitákat vagy bizonytalan kér-

déseket lehetőség szerint peren kívüli, békés úton kívánják rendezni.

13.2. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben az 2013. évi V. törvény (Ptk.), az Öpt. tv, Korm. rend. és a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

13.3. Jelen szerződés két példányban készült.

Jelen szerződést mellékleteivel együtt a Szerződő Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott napon és helyen jóváhagyólag írják alá.

Kelt: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap





Allianz Hungária Egészség- és Önszegélyező Pénztár

\_\_\_\_\_  
Egészségpénztári Szolgáltató



# Kártyaelfogadásra, papíralapú számlázásra vonatkozó szabályok

1. Jelen melléklet az Egészségpénztári Szolgáltató és a Pénztár között kötött Egészségpénztári Szolgáltatói szerződésnek abban az esetben képezi elválaszthatatlan és mindkét félre nézve kötelező érvényű részét, ha az Egészségpénztári Szolgáltató a jelen melléklet aláírásával az Allianz Hungária Egészség- és Önszegélyező Pénztár által kibocsátott Egészségkártyával történő fizetést magára nézve elfogadja. Ezek alapján az Egészségpénztári Szolgáltató vállalja, hogy gépi leolvásó berendezés (továbbiakban: *POS terminál*) segítségével, vagy telefonos autorizáció formájában a Szolgáltatásra jogosultaktól az Allianz Egészségkártya – mint készpénz kímélő fizetési módot – elfogadja. Az Egészségkártya elfogadása esetén a Szolgáltatásra jogosultak az Egészségpénztári Szolgáltató által értékesített egészségpénztári szolgáltatások ellenértékét Egészségkártya használatával egyenlítik ki.

2. A jelen mellékletben foglaltak vonatkozásában a Pénztár az alapszerződés XI. fejezetében Kártyarendszer üzemeltető partnert jelöl meg, aki a Pénztár mellett vagy helyett köteles és jogosult a kártyahasználattal kapcsolatosan információt nyújtani és az esetleges szolgáltatói problémákat kezelni, illetve a zavartalan kártyahasználatot biztosítani.

3. Az Egészségkártya használatával kapcsolatos problémák bejelentése a Kártyarendszer üzemeltetőnél, míg a panaszügyek bejelentése a Pénztár ügyfélszolgálatán lehetséges.

4. A Pénztár Kártyarendszer üzemeltető partnere vállalja, hogy az Egészségpénztári Szolgáltatót – annak külön kérésére, feladatainak segítése érdekében – az Egészségkártya használatával kapcsolatosan esetlegesen felmerülő kérdésekre vonatkozóan oktatásban részesíti, folyamatosan ellátja az aktuális információkkal és írásbeli anyagokkal.

5. A szolgáltatások árának kiegyenlítése **POS terminálon keresztül történő kártyaelfogadás** esetén az alábbiak szerint történik:

5.1. A szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése – az Egészségkártya POS terminálban történő lehúzásakor – elektronikus úton, automatikus pénzügyi fedezetellenőrzéssel kezdődik. Elegendő fedezet hiányában a Kártyarendszer üzemeltető, a POS terminálon keresztül tájékoztatást ad a fedezethiányról, ebben az esetben az egészségkártyát használó Szolgáltatásra jogosult vagy nem veheti igénybe a szolgáltatást, vagy készpénzben köteles megfizetni a szolgáltatás ellenértékét.

5.2. A fedezetellenőrzést követően a Pénztár az Egészségkártya révén fizetett szolgáltatások ellenértékét a pénztártag felhasználható számlaegyenlegéből azonnal zárolja.

5.3. POS terminál használatával, az automatikus fedezet-ellenőrzést követően a vásárlásról (tranzakcióról) egy nyugta (slip) készül, melyet a POS terminál két példányban nyomtat ki (továbbiakban: *kártyaolvasó nyugta*).

5.4. Az Egészségpénztári Szolgáltató az igénybevétellel egyidejűleg, az elvégzett szolgáltatások ellenértékéről a Pénztár, illetve a szolgáltatást igénybevevő Szolgáltatásra jogosult nevére és mindenkor címére szabályos számlát állít ki. A szolgáltatás teljesítését az igénybe vevő Szolgáltatásra jogosult a POS terminálból kinyomtatott kártyaolvasó nyugta egyik példányának aláírásával igazolja.

5.5. A Pénztár a szolgáltatások kiegyenlítését az Egészségpénztári Szolgáltató részére kizárólag szabályosan kiállított számla ellenében teljesíti. Pénztár a hiányosan kiállított számlát az Egészségpénztári Szolgáltató részére visszaküldi, aki kötelezettséget vállal annak javítására, vagy sztornírozására és új számla kiállítására, melyet 10 munkanapon belül a Pénztár részére megküld.

5.6. A tranzakció engedélyszámát az Egészségpénztári Szolgáltató a számlára felvezeti, vagy csatolja a POS terminál segítségével nyomtatott kártyaolvasó nyugta aláírt példányát.

5.7. Az Egészségpénztári Szolgáltató az Egészségkártyával kiegyenlített szolgáltatásokról kiállított számláit (első eredeti példányokat) a hozzákapcsolt – az egészségkártyát használó Szolgáltatásra jogosult által aláírt – kártyaolvasó nyugtákat egy-egy példányával együtt a Pénztár címére legalább havonta, a tárgyhot követő hó 15 napjáig eljuttatja. Egészségpénztári Szolgáltató jogosult ezeket a számlákat (nyugtákat) összegyűjteni és azt követően a jelen bekezdésben foglaltak szerint folyamatosan elküldeni a Pénztárnak.

5.8. A Pénztár a beérkezett számlákat az érvényes jogszabályok előírásainak, illetve a felügyeleti ajánlásoknak a figyelembevételével, tartalmi és alaki szempontból ellenőrzi.

5.9. A Pénztár a szabályosan kiállított, tartalmi és formai szempontból is rendben talált számlák ellenértékét a beérkezést követő 15 munkanapon belül belül az Egészségpénztári Szolgáltató – jelen szerződésben rögzített – bankszámlaszámára átutalja.

5.10. Egészségkártya elfogadása esetén az Egészségpénztári Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a POS terminál telepítésével és üzemeltetésével kapcsolatos költségeinek viseléséről a POS terminál telepítőjével és üzemeltetőjével kötött szerződés rendelkezik, mely a jelen szerződést nem érinti, annak nem tárgya. Amennyiben a POS terminál használata miatt a terminált kihelyező bank az egészségkártyák forgalma után terminálhasználati vagy egyéb díjat szed, úgy ezt az összeget az Egészségpénztári Szolgáltató a Pénztár szerződött Kártyarendszer üzemeltető partnerén keresztül – számla ellenében – köteles a POS terminál üzemeltetője részére megfizetni.

6. A szolgáltatások árának kiegyenlítése **telefonos autorizációval történő kártyaelfogadás** esetén az alábbiak szerint történik:

6.1. POS terminál hiányában az Egészségkártya használata csak a Kártyarendszer üzemeltető kártyaközpontjával történő telefonos ellenőrzéssel, engedélyeztetéssel lehetséges. A Pénztár a Kártyarendszer üzemeltető közreműködésével vállalja, hogy a hét minden napján 8 óra és 20 óra közötti időszakban telefonos kártyaközpontot üzemeltet, ahol lehetőséget biztosít a telefonos autorizációra (fedezet ellenőrzésre, zárolásra).

6.2. POS terminál hiányában az Egészségpénztári Szolgáltató felhívja a kártyaközpont telefonszámát, ahol annak munkatársa elvégzi a szükséges ellenőrzéseket és megadja a felhasználásra az engedélyszámot (voice autorizáció).

6.3. Telefonos autorizációval történő kártyaelfogadás esetén az Egészségpénztári Szolgáltatónál nem készül nyugta (slip), ezért a kártyaközponttól telefonon kapott engedélyszámot, továbbá az Egészségkártya számát az Egészségpénztári Szolgáltató köteles olvashatóan rávezetni a jelen melléklet 5.4. pontja szerint kiállított számla valamennyi példányára.

6.4. A szolgáltatást igénybe vevő Szolgáltatásra jogosult a számla aláírásával igazolja a szolgáltatás teljesítését.

6.5. Telefonos autorizációval történő kártyaelfogadás esetén az Egészségpénztári Szolgáltató az Egészségkártyával kiegyenlített szolgáltatásokról kiállított számláit (első eredeti példányokat) a Pénztár címére legalább havonta, a tárgyhot követő hó 15 napjáig eljuttatja. Egészségpénztári Szolgáltató jogosult ezeket a számlákat (nyugtákat) összegyűjteni és azt követően a jelen bekezdésben foglaltak szerint folyamatosan elküldeni a Pénztárnak.

6.6. Pénztár a telefonos autorizációval történő kártyaelfogadással engedélyezett szolgáltatások Egészségpénztári Szolgáltató részére történő elszámolása, kifizetése során az 5.5., 5.8., 5.9. pontokat is figyelembe véve jár el.

7. A Pénztár kijelenti, hogy az Egészségkártyával végrehajtott műveletekkel összefüggő, a pénztártag és az Egészségpénztári Szolgáltató közötti jogvitákba nem kapcsolódik be, s az ilyen jogvitákkal kapcsolatosan mindennemű felelősségét kizárja, mivel ezen műveletek a pénztártag és az Egészségpénztári Szolgáltató közötti jogügyletnek minősülnek.

8. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a számla értéke és a hozzá tartozó tranzakció értéke Ft kerekítés miatt eltér, abban az esetben a Pénztár a tranzakció értékét fizeti meg az Egészségpénztári Szolgáltatónak.

9. Az Egészségkártya elfogadása során bekövetkező elgépelésből, tévesztésből bekövetkező hibák, visszáru és egyéb a szolgáltatói árcsökkenések javítására csak az üzleti nap folyamán van mód. Az eredeti tranzakciós érték visszavonása után az új érték engedélyezése ezt követően történhet. Az üzleti napon túl, de még a tranzakcióhoz tartozó számla elküldése előtt lehetséges a tranzakció törlését kezdeményezni az elfogadóhelyről. A tranzakció törlést a tag ellenjegyzése mellett kell kérni a Pénztártól, az esemény rövid leírásával és az eseményhez tartozó fizetési tranzakció bizonylat másolatának csatolásával. A számla beküldését követően pénzügyi rendezést igénylő, reklamációs ügyintézés csak a Pénztár és Egészségpénztári Szolgáltató közös, egyedi megállapodása esetén, külön eljárásban lehet intézni.

10. A kártyás vásárlás esetén a Pénztárban a pénztártag egyéni számláján az Egészségpénztári Szolgáltató javára végrehajtott zárolás megszűnik az összeg felhasználásával (az Egészségpénztári Szolgáltatónak történő kifizetéssel), továbbá jogszabály erejénél fogva legkésőbb a zárolás kezdeményezésétől számított 181. napon, amennyiben ez időpontig a számla nem érkezett be a Pénztárba. Ha az Egészségpénztári Szolgáltató a számlát a 180 napos kötelező zárolás megszüntetése után küldi be kiegyenlítésre a Pénztárba, úgy a Pénztár az általános szabályok szerint jár el. Az Egészségpénztári Szolgáltató a zárolás 181. napjának a jogszabály erejénél fogva történő megszűnését követően a szolgáltatás ellenértékének – a Pénztár számára fel nem róhatóan az egyéni számla fedezetihiányára visszavezethető – nem teljesítéséből adódó esetleges követelését közvetlenül a pénztártaggal szemben jogosult érvényesíteni.

11. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen melléklet nem zárja ki, hogy a Szolgáltatásra jogosultak a szolgáltatást készpénzfizetéssel egyenlítsék ki.

12. Pénztár a forgalomból bármely okból kivont, elveszítettként vagy ellopottként bejelentett, illetve bármely más okból érvénytelen kártyákat automatikusan kiszűri és úgynevezett tiltólistára helyezi.

13. Nem köteles szolgáltatást nyújtani az Egészségpénztári Szolgáltató annak, aki

- az Egészségkártya használatához és a számla kiegyenlítésének teljesítéséhez szükséges információkat megtagadja, vagy helytelenül, illetve nem teljességgel adja meg,
- letiltott Egészségkártyát kíván használni,
- az Egészségkártyán lévő fedezetet meghaladó értékű ellátást kíván igénybe venni a különbözet azonnali, készpénzben történő megtérítése nélkül.

14. Az Egészségkártyával történő fizetés során az Egészségpénztári Szolgáltató minden esetben elkéri az Egészségkártyát, melynek elfogadását a felhasználó jogosultságának és/vagy az Egészségkártya érvényességének ellenőrzéséhez kötheti. Az ellenőrzés történhet az egészségkártyát használó Szolgáltatásra jogosult személyazonosságának ellenőrzésére alkalmas okmányának – az egészségkártyát használó Szolgáltatásra jogosult beleegyezésével történő – megtekintésével, vagy a Kártyarendszer üzemeltető kártyaközpontjának telefonos megkeresésével is.

Az egészségkártyát elfogadó Egészségpénztári Szolgáltató ellenőrzi továbbá, hogy az Egészségkártya megfelel a Pénztár egészségkártyájára jellemző tulajdonságoknak és nincs lyukasztással vagy más módon érvénytelenítve.

15. Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen mellékletben foglalt együttműködés csak a mindkét fél írásbeli hozzájárulásával módosítható.

Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az alapszerződés bármely okból történő megszűnése a jelen mellékletben foglalt együttműködést is megszünteti.

Jelen melléklet aláírásával az abban foglaltakat tudomásul veszem és magamra nézve kötelező érvényűnek fogadom el.

Kelt: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

  
Allianz Hungaria Egészség- és Önségélyező Pénztár



\_\_\_\_\_  
Egészségpénztári Szolgáltató



# EDI rendszerű elektronikus számlázásra, elszámolásra vonatkozó szabályok

1. Jelen melléklet az Egészségpénztári Szolgáltató és a Pénztár között kötött Egészségpénztári Szolgáltatói szerződésnek abban az esetben képezi elválaszthatatlan és mindkét félre nézve kötelező érvényű részét, ha

- az Egészségpénztári Szolgáltató a 2. számú melléklet aláírásával az Allianz Hungária Egészség- és Önségélyező Pénztár által kibocsátott Egészségkártyával történő fizetést magára nézve elfogadja, valamint
- jelen melléklet aláírásával a benne foglaltakat tudomásul veszi, és magára nézve elfogadja.

2. A jelen mellékletben foglaltak vonatkozásában a Pénztár az alapszerződés XI. fejezetében ELSZÁMOLÁSI KÖZREMŰKÖDŐ PARTNERET JELÖL MEG, AKI A PÉNZTÁR MELLETT VAGY HELYETT KÖTELES ÉS JOGOSULT AZ ELSZÁMOLÁSOKKAL KAPCSOLATOSAN INFORMÁCIÓT NYÚJTANI ÉS AZ ESETLEGES SZOLGÁLTATÓI PROBLÉMÁKAT KEZELNI, ILLETVE A ZAVARTALAN ELSZÁMOLÁSI FOLYAMATOT BIZTOSÍTANI.

3. Szerződő Felek az önkéntes kölcsönös egészség- és önségélyező pénztárak egyes gazdálkodási szabályairól szóló 268/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv., és az elektronikus számlával kapcsolatos egyes rendelkezésekről szóló 23/2014 (VI.30.) NGM rendelet előírásai alapján olyan zárt és automatizált ellenőrző-adatfeldolgozó rendszerrel (EDI számlafeldolgozó rendszer) kívánják a Szolgáltatásra jogosultak Egészségkártyával történő vásárlásainak számláit előállítani, továbbítani, amely garantálja a rendszer által feldolgozott számlák jogszerű elszámolhatóságát és gyors kifizethetőségét, ugyanakkor a manuális ellenőrző-feldolgozó eljárással szemben mindkét fél számára hatékonyabb és gazdaságosabb.

4. A Pénztár kijelenti, hogy – figyelemmel arra, hogy az önkéntes kölcsönös egészség- és önségélyező pénztárak egyes gazdálkodási szabályairól szóló 268/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet lehetőséget biztosít az egészségpénztárak részére elektronikus számlafeldolgozó rendszer alkalmazására, a Pénztár – Alapszabályának rendelkezésére tekintettel – jogosult az elektronikus számlafeldolgozó rendszer alkalmazására.

5. Az Egészségpénztári Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen melléklet hatálybalépésétől kezdve a Szolgáltatásra jogosultak által igénybe vett szolgáltatások közül kizárólag a mindenkor hatályos jogszabályok értelmében adómentesen igénybe vehető szolgáltatásokra vonatkozó számlákat elektronikus (EDI) számlaként, kizárólag az EDI számlafeldolgozó rendszer igénybevételével állítja ki. A Pénztár kötelezettséget vállal az Egészségpénztári Szolgáltató által kiállított elektronikus számlák EDI számlafeldolgozó rendszer igénybevételével történő fogadására.

6. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen melléklet szerinti számlát a jogszabályoknak megfelelő számlának tekintik és az erre vonatkozó előírások szerint kezelik.

7. Szerződő Felek rögzítik, hogy a számla kiállítására, Pénztárhoz történő eljuttatására, az igénybe vett szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítésére, az Egészségkártyával kapcsolatos tranzakciós díjra jelen melléklet rendelkezései az irányadóak.

8. Az Egészségpénztári Szolgáltató a Szolgáltatásra jogosultaknak a jelen melléklet szerinti Egészségkártyával történő vásárlása esetén, elektronikus (EDI) számlát és – havonta – papíralapú kiegészítő összesítő jelentést készít, a számlát és a kiegészítő összesítő jelen-

tést az ELSZÁMOLÁSI KÖZREMŰKÖDŐ RÉSZÉRE A TÁRGYHÓT KÖVETŐ HÓNAP 10. NAPJÁIG JUTTATJA EL. Az elektronikus számla megérkezéséről az ELSZÁMOLÁSI KÖZREMŰKÖDŐ VISSZAIGAZOLÁST KÜLD ELEKTRONIKUS FORMÁBAN. Szerződő Felek rögzítik, hogy a kiegészítő összesítő jelentést legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig kell az Egészségpénztári Szolgáltatónak az ELSZÁMOLÁSI KÖZREMŰKÖDŐ RÉSZÉRE MEGKÜLDENIE.

9. Pénztár tájékoztatja az Egészségpénztári Szolgáltatót arról, hogy az EDI számlázási technológia az Egészségpénztári Szolgáltató részéről történő alkalmazása – a Pénztár és az Egészségpénztári ELSZÁMOLÓ KÖZPONT KFT. közötti szerződés alapján – díjtalan.

10. E melléklet alkalmazásában

- EDI: az elektronikus adatcsere kereskedelmi és ügyviteli adatok továbbítása egy számítógépről egy másik számítógéphez, egy EDI üzenet szerkezetét meghatározó egyeztetett formátumban,
- EDI üzenet: egy EDI üzenet egyeztetett szabvánnyal összhangban szerkesztett szegmensrendszer, amely számítógéppel olvasható formátumban készül, valamint automatikusan és egyértelműen feldolgozható (kötelező elemként tartalmazza az eredeti vagy az üzenet ismétlésére utaló jelzést),
- EDI számla: elektronikus számla, mely a számítógépben kerül tárolásra
- Visszaigazoló EDI üzenet: üzenet, amely az EDI üzenet hibátlan megérkezését és átvételét nyugtázza a címzett, vagy megbízottja részéről (kötelező elemként tartalmazza az eredeti vagy az üzenet ismétlésére utaló jelzést),
- Elködolás: egy számítógépes program segítségével végzett eljárás, amelynek célja, hogy az EDI üzenetek tartalmát kizárólag az üzenet küldője és/vagy címzettje tudja értelmezni, illetve ha illetéktelen beavatkozása történne, erről az érintettek értesülhessenek,
- Csatorna: az EDI üzenetek eljuttatási módja az üzenet kiállítója és címzettje között.

11. Az Egészségpénztári Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a keletkezett EDI számlákat, a keletkezésük napján, az EDI csatornán keresztül – az ELSZÁMOLÁSI KÖZREMŰKÖDŐ ÚTJÁN – eljuttatja a Pénztárba.

12. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jogszabályok által engedélyezett mértékben, és azokkal összhangban, a megőrzött és nyilvántartott EDI üzenetek elfogadhatóak számukra, az üzenetekben foglalt tényeket bizonyítéknak tekintik (esetleges bírósági eljárásban is), hacsak ezzel ellentétes bizonyítékok nem állnak rendelkezésre.

13. A Pénztár – ELSZÁMOLÁSI KÖZREMŰKÖDŐJE ÚTJÁN – az EDI üzeneteket a kézhezvételt követően haladéktalanul feldolgozza.

Az EDI üzenet küldési technológiájának (csatorna) és a feldolgozás eredményének megfelelően alkalmazandó válaszadási időkeretek az alábbiak:

- Hibás küldés esetén küldés napját követő munkanap.
- Elutasítási határidő küldés napját követő munkanap.

14. Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy az EDI számla feldolgozórendszerhez kapcsolódó biztonsági eljárások megvalósításáról és fenntartásáról gondoskodnak, illetőleg kiemelt figyelmet szentelnek az illetéktelen hozzáférés, módosítás, késedelem, megsemmisítés vagy elvesztés kockázatának csökkentésére.

15. Szerződő Felek rögzítik, hogy az általuk alkalmazott biztonsági eljárások és intézkedések kiterjednek az eredet és sértetlenség ellenőrzésére, az EDI üzenet feladójának azonosítására az üzenet hiánytalan és érintetlen voltának ellenőrzésére.

16. Amennyiben a biztonsági eljárások és intézkedések alkalmazása egy üzenet elutasítását vagy egy EDI üzenetben hiba kiszűrését eredményezi, a címzett a jelen melléklet 13. pontja szerinti határidőn belül köteles tájékoztatni az üzenet feladóját. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az EDI üzenet címzettje, vagy a hibát tartalmazó EDI üzenet címzettje nem tesz az EDI üzenet nyomán semmilyen intézkedést (az értesítésen kívül) amíg a feladó erre vonatkozó intézkedéseit meg nem kapja. Amennyiben a feladó ismételt megküld egy elutasított vagy hibás EDI üzenetet az EDI üzenetnek egyértelműen jeleznie kell, hogy ez egy megismételt vagy korrigált üzenet.

17. Szerződő Felek kijelentik, hogy a személyes adatok védelméről és az adatkezelésről szóló jogszabályok előírásait ismerik, azokat figyelembe veszik eljárásuk során.

18. Szerződő Felek rögzítik, hogy az EDI üzenetek mind az üzenet küldőjénél, mind a címzett oldalán naplózásra, iktatásra kerülnek. Tekintettel arra, hogy a hatályos jogszabályok szerint az EDI üzenetek egyben számlaként is szolgálnak, így az üzenetekre, a megőrzési, tárolási határidőkre, a számlák megőrzésére és ellenőrzésére vonatkozó pénzügyi-számviteli szabályok alkalmazása szükséges, amelynek feltételeiről Szerződő Felek külön-külön és a maguk vonatkozásában önállóan gondoskodnak.

19. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az EDI számla megőrzése során folyamatosan biztosítani szükséges az EDI számla eredetének hitelességét, tartalmának teljességét, megváltoztathatatlanágát, sértetlenségét, értelmezhetőségét (olvashatóságát), a jogosultak általi hozzáférhetőségét, valamint a jogosulatlan hozzáférés, módosítás, törlés vagy megsemmisítés elleni védelmét.

20. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Pénztár (ideértve Elszámolási közreműködőjét is) köteles gondoskodni a jelen melléklet szerinti elektronikus számlák fogadását, megőrzését és feldolgozását biztosító hardver-szoftver rendszer kialakításáról és folyamatos üzemeltetéséről, az ehhez szükséges védelmi és biztonsági berendezésekkel együtt, míg az Egészségpénztári Szolgáltató köteles gondoskodni az informatikai rendszerébe integrált EDI számlázó modul kezelési leírás szerinti működtetéséről, és az ehhez szükséges hardver és szoftver környezetről.

21. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Pénztár az Egészségpénztári Szolgáltató által kiállított elektronikus számla fogadására, feldolgozására, tárolására harmadik félnek (Elszámolási közreműködőnek) megbízást adhat, e tevékenységét a jogszabályok adta keretek között kiszervezheti. Jelen mellékletből rá háruló feladatok teljesítéséért ez esetben is sajátjaként felel. Az Egészségpénztári Szolgáltató az elektronikus számlázással kapcsolatos feladatát saját maga látja el, e körben harmadik felet nem bízhat meg, kivéve a számla megőrzésével, tárolásával és archiválásával kapcsolatos feladatokat.

22. Szerződő Felek kötelezik magukat, hogy amennyiben a feladatot nem közvetlenül maguk látják el, úgy erről a másik felet előzetesen tájékoztatják. Szerződő Felek feltétlen szavatosságot vállalnak, hogy megbízottjuk minden feltételnek, ami jelen szerződéses kötelezettsége teljesítéséhez szükséges, megfelel.

23. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Pénztár az elektronikus számla beérkezését követő 5 banki napon belül az igénybe vett szolgáltatás jogszerűségét megvizsgálja, az Egészségpénztári Szolgáltató részére a zárolt összeget átutalja, és a zárolást megszünteti. Ha a Pénztár a számlaellenőrzés során jogosulatlan terméket, szolgáltatást talál, akkor a feldolgozást követő 5 munkanapon belül írásban, levélben értesíti a pénztártagot a jogkövetkezményekről.

24. Az Egészségpénztári Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az EDI számlafeldolgozó rendszer alkalmazásakor, a szolgáltatás igénybevételekor – a Szolgáltatásra jogosultak kérésére – a számlával azonos adattartalmú „nem adóügyi bizonylat”-ot köteles a Szolgáltatásra jogosultak részére átadni.

25. Az EDI rendszer alkalmazása miatt az Egészségpénztári Szolgáltató számítógépes rendszerének szükséges módosításáról az Elszámolási közreműködő – az Egészségpénztári Szolgáltató rendszergazdáján keresztül – gondoskodik.

26. Jelen megállapodás aláírásával az Egészségpénztári Szolgáltató köteles a rendszergazdai módosításokhoz kapcsolódó üzemeltetési eljárás szerint eljárni, azok előírásait betartani mind a program használata, mind pedig az adatbázisok frissítése tekintetében.

27. Az Egészségpénztári Szolgáltató vállalja és szavatolja, hogy a Szolgáltatásra jogosultakat tájékoztatja arról, hogy amennyiben a vásárolni szándékozott termék egészségkártóval adómentesen nem fizethető ki, úgy azt csak készpénzzel vagy bankkártyával/hitelkártyával tudja megvásárolni.

28. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen mellékletben meghatározott együttműködésüket a saját, és egymás érdekeinek elérése érdekében mindennemű ellenszolgáltatás nélkül, térítésmentesen látják el, tevékenységeikről számla kiállítására nem kerül sor.

29. A szerződés jelen mellékletében leírt elektronikus számlázásra vonatkozó szabályozás az elektronikus számlafeldolgozó rendszer telepítése, illetve a program rendszergazdai utasítások szerinti aktiválásának napjától lép hatályba, amennyiben az Egészségpénztári Szolgáltató jelen mellékletet aláírva visszaküldte a Pénztár részére és ennek tényét a Pénztár e-mailben jelezte Elszámolási közreműködő felé. A szerződés hatályba lépését követően, határozatlan időre szól.

30. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen melléklet nem zárja ki, hogy a Szolgáltatásra jogosultak a szolgáltatást készpénzfizetéssel egyenlítsék ki.

31. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen mellékletben foglalt együttműködés csak mindkét fél írásbeli hozzájárulásával módosítható.

Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az alapszerződés bármely okból történő megszűnése a jelen mellékletben foglalt együttműködést is megszünteti.

Jelen melléklet aláírásával az abban foglaltakat tudomásul veszem és magamra nézve kötelező érvényűnek fogadom el.

Kelt: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

  
Allianz Hungaria Egészség- és Önszegélyező Pénztár



Egészségpénztári Szolgáltató